

Numero 16 del 16/04/2020



# NOTIZIARIO

della Cooperativa

[www.aequosbio](http://www.aequosbio)

Rimani in contatto con Aequos su Facebook

Diventa fan della pagina ufficiale



## TESTIMONIANZE

Buongiorno,

per quanto mi riguarda vorrei raccontare della mia decisione di essere volontaria allo scassetto settimana scorsa, in tempi di COVID19. La scelta è nata dalla volontà di essere parte attiva in un modello di società diversa da quella proposta dai poteri forti, cercando di tutelare la qualità invece della quantità. Ho sentito forte dentro di me, la voglia di difendere questo modello alternativo. Mi sono detta che se adesso la paralisi generale, avesse bloccato anche la produzione dei piccoli agricoltori, questo sarebbe stato un fallimento, una sconfitta gravissima. Questo mi ha fatto superare la PAURA, di "uscire di casa e lavorare per alcune ore, insieme ad altre persone". Le norme di sicurezza sono state rispettate tutte; ho nuovamente constatato quanto lavoro volontario c'è dietro questa organizzazione. Un capitale umano dal valore inestimabile. E quanta soddisfazione nonostante la fatica, quanta gioia vedere tutti questi prodotti freschi, impagabile il sentirsi padroni del proprio destino. Vorrei invitare tutti a continuare a dare il proprio contributo attivo, continuare ad immettere energia in questo modello sostenibile. Queste sono le scelte che danno un senso alla vita. Buona giornata a tutti! Grazie ancora di tutto

Jade di GAS RADICI

## ATTENZIONE!

In queste ultime settimane il lavoro della Cooperativa è aumentato notevolmente, non solo quello di smistamento dei prodotti ma anche quello amministrativo. Tutte le settimane riceviamo e archiviamo centinaia di **LETTERE DI INCARICO** e file riepilogativi che servono per garantire il lavoro in sicurezza di tutti. **TROPPO SPESSO** questi file sono compilati in maniera errata, obbligando Umberto e Franco a perdere molte ore di lavoro per controllare che tutto sia corretto. Più facile sarebbe che **ogni GAS** spendesse 10 minuti in più per **LEGGERE ATTENTAMENTE LE PROCEDURE DETTAGLIATE** che vengono inviate settimanalmente e **CONTROLLARE I FILE** prima dell'invio. 10 minuti in più per un GAS non è molto ma 10 minuti in più 50 gas fa una giornata di lavoro e mai come in questo momento **NON POSSIAMO PERMETTERCI DI PERDERE DEL TEMPO!** Confidiamo nella **PRECISA COLLABORAZIONE** di tutti i GAS affinché nelle prossime settimane le perdite di tempo inutili vengano azzerate.

Il CDA



## SEGNALAZIONI DI NON CONFORMITÀ

### NUOVO LIMITE PER RIMBORSI

Carissimi gasisti, dalle rilevazioni e dalle segnalazioni di qualità che ci mandate periodicamente vediamo che, in generale, la qualità dei prodotti che ricevete ogni settimana si mantiene alta nonostante il clima non stia aiutando i nostri produttori e noi. Abbiamo anche presente diversi episodi nei quali i prodotti ricevuti non erano e all'altezza delle aspettative (e della qualità alla quale i nostri produttori ci hanno abituato) e abbiamo applicato sconti o rimborsi. Restano ancora alcuni casi nei quali, in partite mediamente belle, ci sono dei prodotti sofferenti. In queste situazioni vogliamo che nessuno resti penalizzato, anche a fronte di ordini di entità modesta. Per questo motivo abbiamo deciso di dimezzare il limite per chiedere il rimborso. Dalla consegna del 4 aprile potrete chiedere un rimborso a partire da 5€. Valgono le solite regole: richiesta entro 3 giorni per il fresco, inviata sul modulo e corredata da foto. La gestione dei rimborsi, come potete immaginare, ha dei costi (anche in termini di tempo), per cui, periodicamente, faremo delle valutazioni per valutare se confermare o meno questa decisione. Siamo sicuri che continuerete a usare questa possibilità con la solita saggezza.

il CdA



## ORDINE STRAORDINARIO G.P.S.

### Gruppo Produttori Solidali Amatrice e dintorni

Considerando l'impossibilità a muoversi, che rende più difficoltosa la vendita ai produttori e l'approvvigionamento da parte dei gasisti di quei prodotti, per esempio la carne e i salumi, che generalmente ogni G.A.S. si procura in autonomia, abbiamo pensato di aprire un ordine straordinario dei prodotti solidali di Amatrice e dintorni. Tra l'altro, sarà possibile ordinare nuovamente i prodotti (per esempio gli affettati) che per problemi organizzativi non ci sono stati spediti nell'ultimo ordine. In ogni caso l'ordine avrà corso solo se si raggiungeranno quantitativi che lo giustifichino, alla chiusura sarà data conferma.

**Apertura giovedì 16 aprile, chiusura domenica 26 aprile consegna 30 maggio.**

Maurizio del Tavolo Produttori



## LA NON IMBOTTIGLIATA DEI VINI DI NERIO

Per gli evidenti motivi, purtroppo quest'anno NON potremo proporre la nostra NONA imbottigliata del vino di NERIO CASSANI. Sicuramente recupereremo il prossimo anno. NON possiamo però rinunciare per un intero anno al vino di Nerio, quindi proponiamo comunque un ORDINE SPECIFICO.

Organizziamo questo ordine con due possibilità:

- La prima è quella di ordinare delle bottiglie completamente preparate da Nerio. La qualità del MONTANELLO deriva da un taglio del tutto particolare delle tipologie di uve da lui prodotte. PROVARE PER CREDERE! In questo caso il vino sarà proposto in cartoni da 12 bottiglie. Ecco i prezzi:

	PREZZO A BOTTIGLIA	PREZZO DEL CARTONE DA 12 BOTTIGLIE
VINO MONTANELLO BIO BIANCO	3.50 euro	42.00 euro
VINO MONTANELLO BIO ROSSO	3.50 euro	42.00 euro

Il vino in bottiglia **MONTANELLO BIANCO** ha una gradazione di circa 12,00° ; per questo vino, con bottiglia etichettata, Nerio utilizza una miscela di sua esperienza storica, delle tre uve bianche, Pignoletto, Albana, Trebbiano

Il vino in bottiglia **MONTANELLO ROSSO** ha una gradazione di circa è di circa 11,50°; per questo vino, con bottiglia etichettata, Nerio utilizza una miscela di sua esperienza storica, delle tre uve rosse, Sangiovese, Cabernet, Merlot

- La seconda è la possibilità di ordinare il vino in taniche da 10 o 25 litri, in modo che, chi lo desidera, potrà imbottigliarlo in proprio, anche artigianalmente versando dalla tanica nella bottiglia con l'ausilio di un imbuto. In questo caso il prezzo è comprensivo della tanica che resterà al gasista. Chi lo desidera potrà acquistare anche i tappi in sughero, come gli scorsi anni.

	TANICA da 10 litri	TANICA da 25 litri
VINO BIANCO BIO ALBANA	21.50 euro	47.00 euro
VINO BIANCO BIO PIGNOLETTO	22.50 euro	49.50 euro
VINO BIANCO BIO TREBBIANO	21.50 euro	47.00 euro
VINO ROSSO BIO CABERNET	22.50 euro	49.50 euro
VINO ROSSO BIO MERLOT	22.50 euro	49.50 euro
VINO ROSSO BIO SANGIOVESE	21.50 euro	47.00 euro

Per il VINO IN TANICA la gradazione è la seguente:

- Il vino bianco **ALBANA** ha una gradazione di circa 12,5°
- Il vino bianco **PIGNOLETTO** ha una gradazione di circa 12,8°
- Il vino bianco **TREBBIANO** ha una gradazione di circa 13°
- Il vino bianco **SANGIOVESE** ha una gradazione di circa 12,5°
- Il vino bianco **MERLOT** ha una gradazione di circa 12°
- Il vino bianco **CABERNET** ha una gradazione di circa 11,8°

La tanica è di tipo semplice, senza rubinetto. Abbiamo deciso per questo tipo di contenitore, perché non avevamo alternative legate alle problematiche del trasporto. Ricordatevi che una volta ricevuto, il vino dovrà essere imbottigliato al massimo nei 10 giorni successivi. **NON** lasciate il vino nella taniche per 2 o 3 settimane, potrebbe rovinarsi.

Gli ordini verranno consegnati con il solito giro del sabato mattina insieme a frutta e verdura.

**L'ordine chiuderà domenica 19 aprile. La consegna è prevista per sabato 2 maggio, o nel sabato successivo per i GAS che non effettueranno l'ordine di frutta e verdura in questa data.**

*Nerio, Umberto e Stefano*

 **IN ARRIVO SABATO**  
*fave cipollotti e piselli di LUNELLA*



## ecco una ricetta per utilizzarli insieme agli ultimi carciofi



**INGREDIENTI** (per 6 persone) - 500 gr di conchiglioni (o altra pasta di grosso formato) 150 gr di piselli, 150 gr di fave, 300 gr di carciofi (cuori), 4 spicchi di aglio, 1 cipollotto, ½ bicchiere di vino bianco, 45 gr di olio extravergine di oliva, basilico e peperoncino a piacere.

**PREPARAZIONE** - Imbiondire in olio evo il cipollotto affettato finemente, aggiungere i cuori di carciofo a spicchi, le fave, i piselli, gli spicchi di aglio interi, il peperoncino e infine il vino. Coprire con un coperchio e cuocere a fuoco lento per 15' poi aggiungere basilico e sale fine. Cuocere la pasta al dente in abbondante acqua salata, scolare e saltare in padella con le verdure per qualche minuto. Servire con un filo di olio evo a crudo e ... buon appetito!

Ricetta "I Conchiglioni del Contadino"  
da La Terra e il Cielo

## NUOVA MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO PER IL PANE DI LORENZINI

A partire da **sabato 11** le pagnotte saranno fornite in sacchetti bianchi più capienti e sigillati con graffetta, con le seguenti modalità per distinguere i tipi:



SEMOLA



INTEGRALE



5 CEREALI

Pietro

# IGIENIZZAZIONE DELLE MASCHERINE

Su richiesta di Emilia, ho chiesto a Officina Naturae indicazioni sul lavaggio delle mascherine. Questa la risposta.

**Istruzione di lavaggio:** È sconsigliato il lavaggio delle mascherine a 60 gradi, si potrebbe dilatare la trama del tessuto, riducendo l'efficacia della mascherina nei confronti dei microrganismi. Si consiglia di preparare una soluzione composta da **2 cucchiaini di Soda Solvay** in un litro di acqua e di immergere le mascherine per 1 ora. Si tolgono le mascherine e si lasciano sgocciolare per alcuni minuti **ma senza risciacquare**. Si trasferiscono in un'altra bacinella e si ricoprono completamente con la soluzione di **PRETRATTANTE IGIENIZZANTE SOLARA o con candeggina gentile** (no candeggina normale). Si lasciano in ammollo per mezz'ora. Si mettono ad asciugare sempre **evitando il risciacquo**.

*Carlo per il Tavolo produttori*

## LETTI PER VOI

→La grande crisi della carta igienica.

Dalla Germania agli Stati Uniti è diventato uno dei beni più introvabili: c'entra l'assenza del bidet, ma non solo

## NUOVA PROCEDURA CORONAVIRUS

Al fine di gestire nel modo più razionale, efficiente, sicuro ed in linea con le indicazioni di legge i trasporti ed i ritiri della merce, abbiamo preparato delle **LETTERE DI INCARICO** standard per il servizio di trasporto che abbiamo integrato con le questioni legate alla privacy e le relative **AUTORIZZAZIONI** al trasporto.

Per maggior chiarezza distinguiamo tre differenti tipologie di trasporto:

1. La prima è la consegna dal centro logistico al punto di distribuzione del GAS
2. La seconda è il caso in cui il singolo gasista all'interno del GAS non abiti nello stesso Comune dove avviene la distribuzione del gas.
3. La terza è il caso in cui il gasista abiti nello stesso Comune dove avviene lo smistamento del gas.

### 1. DAL CENTRO LOGISTICO AL PUNTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS

Il Gas individua le persone che si recheranno al centro di distribuzione per il ritiro e/o le operazioni di smistamento.

Le persone individuate devono compilare l'**autocertificazione** (ALLEGATO 1) e la **lettera di incarico** della Cooperativa AEQUOS (ALLEGATO 2), **SOLO** quest'ultima debitamente compilata in ogni sua parte e firmata va inviata all'indirizzo →**amministrazione@aequos.bio** indicando il GAS di appartenenza, in modo tale da avere riscontri in caso di controlli.

**I documenti (ALLEGATO 1 ed ALLEGATO 2) dovranno essere stampati e portati con sé** in aggiunta al documento di trasporto, insieme a copia del decreto e della mail alla Prefettura **che riceverete venerdì**

## **2. DAL PUNTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS AD UN COMUNE DIVERSO**

In ogni **città** con presenza di Gasisti, vengono scelti uno o più (ove un solo mezzo non sia sufficiente) gasisti che effettueranno i trasporti dalla città dove si effettua la distribuzione del Gas a quella di destinazione. Le persone individuate devono compilare l'**autocertificazione (ALLEGATO 1)** e la **lettera di incarico** della **Cooperativa AEQUOS (ALLEGATO 2)**; SOLO quest'ultima debitamente compilata in ogni sua parte e firmata va inviata all'indirizzo → **amministrazione@aequos.bio** indicando il GAS di appartenenza, in modo tale da avere riscontri in caso di controlli

**I documenti (ALLEGATO 1 ed ALLEGATO 2) dovranno essere stampati e portati con sé** in aggiunta ad una distinta che indichi almeno il numero di cassette e la tipologia di prodotti trasportati, insieme alla copia del decreto e della mail alla Prefettura che riceverete venerdì.

## **3. SPOSTAMENTO ALL'INTERNO DEL COMUNE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS**

Tutti i gasisti che appartengono ad un GAS ed abitano nello stesso Comune dove avviene lo smistamento del GAS compilano l'**autocertificazione** del Ministero degli Interni (**ALLEGATO 3**) e la **dichiarazione del Presidente** del proprio GAS (**ALLEGATO 4**)

**I documenti (ALLEGATO 3 ed ALLEGATO 4) dovranno essere stampati e portati con sé**

### **IMPORTANTISSIMO:**

#### **FILE IN EXCEL**

Ogni Gas dovrà compilare il **file excel** allegato indicando tutte le persone che hanno l'incarico ad operare in nome e per conto di Aequos, quindi quelle relative ai punti **1 e 2 della procedura** (non quelli del punto 3 relativo allo spostamento nell'ambito del Comune).

Il file excel va compilato **RIGOROSAMENTE IN MAIUSCOLO** e va indicato il numero della **CARTA DI IDENTITÀ** e non di altri documenti.

- 1. NON DIMENTICATE NOMINATIVI NEL FILE EXCEL** in modo da effettuare un'unica comunicazione al Prefetto.
- Rispettate rigorosamente le colonne del file excel, inserendo solo i dati richiesti (la prima riga del file che è in allegato è di esempio)
- Chi fa l'invio per favore **CONTROLLI I DATI** del file excel (se non lo compila lui) in modo tale che siano aderenti a quanto richiesto
- Il file va compilato **RIGOROSAMENTE IN MAIUSCOLO**
- Va indicato **UNICAMENTE** il numero della **CARTA DI IDENTITÀ** (e non C.I. – Cart. Id od altro) – nel caso si sia sprovvisti della carta di identità inserire il numero del documento e specificare di quale documento si tratta nella mail
- Le date vanno scritte nel formato: gg/mm/aaaa (ad es. 29/11/1974)
- Ogni gas deve spedire un unico file in excel.** Ci sono stati dei GAS in cui ognuno ha inviato il suo incarico e la sua singola riga del file in excel
- Il file deve essere in formato excel (non altri formati)
- Il file excel va inviato a → **amministrazione@aequos.bio** - se potete inviatelo con ricevuta di ritorno così siete certi che sia arrivato

Il file excel deve essere **RIMANDATO** entro le ore 17.00 del GIOVEDÌ, per far sì che i nominativi delle persone vengano inseriti nell'elenco che va in Prefettura.

## MODULO INCARICHI

Tutti gli **INCARICHI VANNO CONSERVATI** in copia cartacea od elettronica, nel caso ci fossero eventuali controlli ex-post.

1. Chi ha fatto l'incarico la settimana precedente **deve comunque rifarlo**, in quanto la data è diversa.
2. I Gas ci devono rimandare **SOLO il file dell'INCARICO (Allegato 2) e NON l'autodichiarazione (Allegato 1)**
3. Il file dell'incarico che rimandate deve avere il seguente nome: "nome del gas \_ nome del gasista" ad esempio **"GASUSA\_CASTAGNA UMBERTO"** I file vanno inviati solo all'indirizzo:  
**amministrazione@aequos.bio**
4. Per quanto riguarda la compilazione:
  - a. Se si compila a PC i trattini che indicano lo spazio di compilazione vanno tolti
  - b. Se si compila a mano, scrittura leggibile in **STAMPATELLO**
  - c. Non inviate le foto dei documenti a noi non servono se i dati indicati sono corretti
  - d. Il formato del file deve essere, se possibile PDF in subordine WORD /ODT o JPEG

Gli **incarichi** devono essere firmati (sotto la scritta "l'incaricato indicare nome e cognome e mettere la firma) dalle persone devono pervenire **entro venerdì sera**

Ricordiamo che con questa procedura **TUTTI** i trasporti (esclusi quelli interni al comune per i quali basterebbe anche solo l'autocertificazione) vengono autorizzati e svolti per nome e per conto di Aequos che, in qualità di operatore logistico di beni di prima necessità, non ha alcuna limitazione di sorta.

Se avete dubbi scrivete a: → **amministrazione@aequos.bio**

In caso di eventuali contestazioni telefonate al **393-9407194**

Tenete ben presente che l'incarico non può essere **ASSUNTO** da chi ha limitazioni in tal senso (dipendenti pubblici o coloro che possono avere degli impedimenti specifici legati al loro lavoro), in questo caso dovete assegnare gli incarichi ad altri. **Raccomandiamo altresì di attenersi alle disposizioni dei vari decreti (mascherina, distanza, guanti, a casa chi ha sintomi anche leggeri, etc.**

il CdA



## STOP ALLA RICONSEGNA DELLE CASSETTE DI PLASTICA

In queste settimane il riciclo delle cassette di plastica sta diventando complicato. Invitiamo pertanto, fino a nuovo avviso, **a non riportare più in magazzino le cassette di plastica.**



## PROGRAMMA PROSSIME CONSEGNE

18 APR.	25 APR.	9 MAG	16 MAG
FONTINA	SOYANA	PIANTINE DA ORTO	FARINA



SEMI DI LINO	POLLO		
PASTA FRESCA	MOZZARELLA		

## QUESTI I TURNI DEL 17 e 18 APRILE

### SBANCALAMENTO VENERDI' SERA (17.30 - 22.00):

RITROVO PRESSO IL MAGAZZINO AD UBOLDO DALLE 17.30 IN AVANTI:

**SBANCALATORI SENIOR e DIPENDENTI DI AEQUOS**

L'ORGANIZZAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE DI SABATO MATTINA SARA':

#### **Punto logistico LEGNANO**

Gas di turno: **GASABILE OLTRESTAZIONE**. I GAS che fanno riferimento a questo punto logistico possono passare a ritirare a partire dalle ore **7,45** in via privata Brenta, angolo via ragazzi del '99 a SAN GIORGIO SU LEGNANO

#### **Punto logistico VANZAGHELLO**

Gas di turno: **GAS 7 FONTANE** con ritrovo per questo gas alle ore **8.45** a Vanzaghello in Piazza Pertini. I GAS che fanno riferimento a questo punto logistico possono passare a ritirare a partire dalle ore 9.00 alle ore 10.00

#### **Punto logistico VARESE**

Gas di turno: **GAS OLONA** con ritrovo per questo gas alle ore **9.15** a Cavaria in via Matteotti 238. I GAS che fanno riferimento a questo punto logistico devono essere presenti puntuali alle 9,30

#### **Punto logistico SESTO CALENDE**

I GAS che fanno riferimento a questo punto logistico possono passare a ritirare a partire dalle ore **10.45** in Via Roma a VERGIATE

#### **Punto logistico SARONNO-GASUSA**

A GASUSA la consegna verrà effettuata alle **7.45**.

#### **Punto logistico CESATE**

Gas di turno: **GASTA BIEN**. I GAS che fanno riferimento a questo punto logistico possono passare a ritirare a partire dalle ore **8.15**.

#### **Punto logistico BUSTO ARSIZIO**

I GAS che fanno riferimento a questo punto logistico possono passare a ritirare dalle ore **8.15**

#### **Punto logistico MILANO**

I GAS che fanno riferimento a questo punto logistico possono passare a ritirare a partire dalle ore **9.00**

#### **Magazzino UBOLDO**

Gas di turno: **SBANCALATORI SENIOR e DIPENDENTI AEQUOS** con ritrovo per questo gas alle ore **8.15** in via Monte Grappa 277 a UBOLDO

**Il ritiro avverrà secondo la tabella seguente in cui diamo un orario di ritiro per ogni gas**

ORARIO	GAS
alle 8:00	GASAMOS
alle 8:15	CISGASO
alle 8:30	MIGASO
alle 8:45	AIRONGAS
alle 9:00	GASABILE CHEGASINO
alle 9:10	GASPITA
alle 9:20	COOP. CIELO
alle 9:30	GASLOCO
alle 9:40	GASINISTI
alle 9:50	SARGASS
alle 10:00	GAS PICCOLO
alle 10:10	ROVELLASGAS
alle 10:20	GASNOSTRO
alle 10:30	GASIAMOCI / GASPACCIO

## NON DIMENTICARE!

E' utile che vengano resi :

- le scatole di cartone grandi delle uova, non i singoli contenitori
- i termobox **puliti**
- le ceste del pane

# SE VUOI AVERE INFORMAZIONI E/O DEVI COMUNICARE CON I TAVOLI:

- **CDA AEQUOS**

→[cda@aequos.bio](mailto:cda@aequos.bio)

Per tutti i soci che desiderino mettersi in contatto con il Cda della Cooperativa, o che vogliano invitare il Cda a partecipare ai loro incontri, eventi, manifestazioni.

- **NOTIZIARIO**

→[notiziario@aequos.bio](mailto:notiziario@aequos.bio)

Potete inviare nuovi articoli e/o eventuali osservazioni e suggerimenti riferiti al notiziario.

- **TAVOLO QUALITÀ**

→[qualita@aequos.bio](mailto:qualita@aequos.bio)

Per l'invio delle sole foto a supporto delle segnalazioni di non conformità qualitative, che vanno invece inserite, come quelle quantitative, nell'apposito modulo sul sito. Per qualsiasi altra comunicazione che non trovi spazio nel modulo della procedura.

- **TAVOLO AMMINISTRATIVO**

→[aequosadm@aequos.bio](mailto:aequosadm@aequos.bio)

Potete inviare le comunicazioni relative alla parte amministrativa e dei pagamenti e segnalare le mancanze di interi colli, ma non le differenze di peso per cui vanno utilizzate le apposite procedure della qualità a cui si accede dal sito.

- **TAVOLO CULTURA**

→[cultura@aequos.bio](mailto:cultura@aequos.bio)

Potete inviare le richieste per pubblicizzazione e/o finanziamento degli eventi dei soci secondo regolamento e tramite gli appositi moduli e/o eventuali osservazioni e suggerimenti sulle iniziative culturali e di formazione della cooperativa.

- **TAVOLO PRODUTTORI**

→[produttori@aequos.bio](mailto:produttori@aequos.bio)

Potete inviare nuove segnalazioni di produttori o informazioni logistiche sulle distribuzioni.

- **TAVOLO COMUNICAZIONE**

→[comunicazione@aequos.bio](mailto:comunicazione@aequos.bio)

Potete comunicare a questo indirizzo tutte le informazioni/suggerimenti inerenti la comunicazione interna (notiziario, email interne) ed esterna (volantini, sito Aequos, pagina Fb) e le richieste di pubblicazione di eventi del mondo solidale.

- **TAVOLO INFORMATICO**

→[informatico@aequos.bio](mailto:informatico@aequos.bio)

Potete comunicare a questo indirizzo tutte le informazioni/suggerimenti inerenti il programma GoGas e la sua applicazione per smartphone e segnalare le problematiche relative all'inserimento degli ordini sul sito.